

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION - PDS FORMATION

Intitulé de la formation: Formation de FLE A1

Profils des stagiaires

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face au clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

Prérequis

- Pas de pré-requis

Objectifs pédagogiques

• Objectif CECR A1:

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

- ✓ Apprendre à se présenter, à décrire sa situation personnelle et professionnelle
- ✓ Poser des questions simples à des collègues ou des clients, présenter quelqu'un
- ✓ Développer une conversation simple, demander quelque chose à quelqu'un et améliorer la connaissance de la langue française dans une situation professionnelle

Contenu de la formation

- Niveau A1.1 - Présentation
 - Nombres 1-100: Prix-Quantité
 - Alphabet: Epeler son nom/ adresse email
 - Prononciation de base
 - Heure / jour / mois / saison
 - Se présenter: Identité, où j'habite, j'aime
 - Mise en pratique professionnelle : Remplir une fiche d'identité, Prendre des coordonnées, se présenter à des collègues
- Niveau A1.2 - Description
 - Avoir et être: J'ai mal à + les sentiments
 - Présent -ER et forme négative
 - Questions basiques: Est-ce que / Qu'est-ce que
 - Décrire un lieu: Préposition de position + il y a
 - Opinions simples: c'est bien / super/ génial/ pas terrible
 - Mise en pratique professionnelle : Poser des questions simples à des collègues et clients, se décrire, décrire son environnement
- Niveau A1.3 - Conversation
 - Présent -ER à la forme positive, négative et interrogative
 - Verbe Faire: faire du/ de la/ un
 - Aller à/ en: Directions simples, pays, ville
 - Questions complexes: Quand, Où, Pourquoi, Avec qui, Comment...
 - Verbes irréguliers (2ème/3ème groupe) + questions
 - Futur proche: Aller + infinitif
 - Conversation téléphonique de base
 - Mise en pratique professionnelle : Poser des questions plus complexes aux clients, expliquer des procédures, écrire un email simple, interpréter un message téléphonique

PDS Formation

934 Route des Bois Venants
74110 Morzine
Email: info@pdsformation.com
Tel: +33450803305



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont natifs et diplômés en enseignement de langue pour adultes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Travail d'écoute avec CD, MP3, Vidéos etc...
- Travail orale avec activités communicatives, mise en situation, simulation professionnelle...
- Lecture avec compréhension de textes, emails, lettres, journaux...
- Expression écrite sous forme de devoirs
- Stagiaires PSH: Adaptation des supports pédagogiques et du rythme de la formation en fonction du besoin du stagiaire

Politique d'accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accompagnement personnalisé du stagiaire en situation de handicap.

Locaux adaptés à l'accueil de personnes en situation de handicap physique

Formateurs s'adaptant aux besoins de personnes en handicap selon le handicap

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation continue lors du stage
- Formulaire d'évaluation de la formation

