

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION - PDS FORMATION

Intitulé de la formation: Formation de FLE B1

Profils des stagiaires

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face au clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

Prérequis

- Connaissances du niveau A1
- Connaissances du niveau A2

Objectifs pédagogiques

• Objectif CECR B1:

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.

Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

- ✓ Améliorer la connaissance de la langue française dans une situation professionnelle
- ✓ Apprendre à se présenter, à décrire sa situation personnelle et professionnelle et celle de l'entreprise
- ✓ Maîtriser sa capacité à relater des faits passés ou futurs
- ✓ Développer sa capacité à conseiller, à émettre des hypothèses, faire des déductions

Contenu de la formation

• Niveau B1.1

- Consolidation rapides des temps présents sous toutes formes
- Consolidation des questions complexes, des formes négatives et des adverbes de fréquence (savoir interroger en détails)
- Consolidation et mise en pratique des verbes pronominaux dans le langage quotidien
- Consolidation et mise en pratique des temps passés dans le langage quotidien
- Consolidation et mise en pratique des pronoms compléments dans le langage quotidien
- Mise en pratique professionnelle : Relater en détails des événements passés propre à un projet, créer des rapports de réunions sans préparation, établir des techniques de vente de manière instinctive, développer les techniques téléphoniques

• Niveau B1.2

- Pratique du passé composé et imparfait (description d'un changement de poste ou de produit)
- Le conditionnel: savoir faire des suggestions, des recommandations
- Vocabulaire: les verbes à prépositions; jeu de rôle client/ entreprise (j'ai appris à.., j'ai fini de.., nous avons décidé de...)
- Pronoms compléments doubles: savoir rapporter et/ ou vérifier les procédures effectuées (je le lui ai donnée, il m'en a parlé...)
- Pronoms compléments en/ y
- Mise en pratique professionnelle : Développer la communication de négociation, pratiquer la gestion de projet et la communication entre collègues/ fournisseurs, savoir conseiller un client de manière approfondie au téléphone ou par email, savoir rapporter des faits

• Niveau B1.3

- Mise en pratique des temps passés (passé composé, imparfait, présent simple, futur proche, conditionnel)
- Pronoms relatifs qui/ que/ dont - Formuler des phrases plus brèves
- Plus-que-parfait et pratique d'un récit passé
- Conditionnel passé: J'aurais dû, j'aurais pu etc... Comment améliorer une situation, une expérience
- Vocabulaire: expressions idiomatiques

PDS Formation

934 Route des Bois Venants
74110 Morzine
Email: info@pdsformation.com
Tel: +33450803305



- Mise en pratique professionnelle : Gérer une situation de conflit avec des collègues/ des clients, savoir faire une analyse professionnelle, savoir amener des suggestions d'amélioration, intégrer des expressions idiomatiques au langage de tous les jours, exposer une situation professionnelle par email ou par téléphone

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont natifs et diplômés en enseignement de langue pour adultes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Travail d'écoute avec CD, MP3, Vidéos etc...
- Travail orale avec activités communicatives, mise en situation, simulation professionnelle...
- Lecture avec compréhension de textes, emails, lettres, journaux...
- Expression écrite sous forme de devoirs
- Stagiaires PSH: Adaptation des supports pédagogiques et du rythme de la formation en fonction du besoin du stagiaire

Politique d'accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accompagnement personnalisé du stagiaire en situation de handicap.

Locaux adaptés à l'accueil de personnes en situation de handicap physique

Formateurs s'adaptant aux besoins de personnes en handicap selon le handicap

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation continue lors du stage
- Formulaire d'évaluation de la formation

Détails de la certification dans le cadre d'une formation certifiante:

CLOE FLE - CCI France enregistré le 15/11/2023

RS 6438